

Manual de Apoio do Megamail



28 de Fevereiro de 2008

Autores: Domingos Henriques, Pedro Simões e Miguel Rosa

© MEGAMAIL™



Pense antes de imprimir, se é realmente necessário. Proteja as nossas florestas.

Índice

O que é o Megamail ?	3
Requisitos necessários para utilizar o Megamail.....	4
Utilização de <i>cookies</i>	4
Limite de espaço da caixa de correio.....	4
Eliminação de caixas de correio.....	4
Segurança.....	5
Política de Anti-Spam.....	5
Adopção de política Anti-Spam	5
Criar nova conta	6
Recuperar a Senha	9
Entrar na conta	10
Menu de navegação.....	10
Suporte.....	13
Escrever uma mensagem	13
Área da caixa de correio.....	15
Gestão.....	17
Acesso ao email através de clientes externos.....	18
Configuração da nova conta de correio electrónico	19
Servidor de envio (SMTP) autenticado:	19
Servidor recepção de mail (IMAP):	19
Servidor recepção de mail (POP3):.....	19
Exemplos de configurações do cliente de correio electrónico	19
Exemplo de configuração em Outlook 2003 – IMAP	19
Exemplo de configuração em Outlook 2003 – POP3	23
Anexos	25
O que é o Spam?	25
Glossário.....	28

O que é o Megamail ?

O Megamail é um Serviço de Correio Electrónico gratuito, disponível na Internet e localizado em Portugal. O serviço encontra-se acessível no endereço <http://megamail.pt/>.



Este serviço pretende garantir o acesso ao correio electrónico de forma fácil e a partir de qualquer computador com *browser* ligado à Internet.

O Megamail encontra-se alojado na FCCN, tendo os apoios do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (MCTES), Ministério da Educação (ME), iniciativa Plano Tecnológico e Agência para a Sociedade do Conhecimento.

Convenções

A descrição de teclas e a descrição de uma opção do menu estão a **negrito** (*bold*). Por exemplo, "carregar no botão **Enviar**". As palavras em inglês estão em *itálico*. Por exemplo, "*browser*".

Requisitos necessários para utilizar o Megamail

Para utilizar o Megamail, é apenas necessária uma ligação à Internet e ter um browser instalado no seu computador (*Internet Explorer, Firefox*, entre outros). Após o registo de uma conta no Megamail, poderá aceder ao correio com um cliente de correio electrónico (*Outlook Express, Thunderbird*, entre outros)

Utilização de *cookies*

A utilização de *cookies* depende da configuração do *browser* do utilizador. Se esta funcionalidade for activada, o Megamail utiliza os *cookies* para guardar informações sobre a sua sessão.

No entanto, se esta funcionalidade não estiver activada, não existirá qualquer limitação na utilização do Megamail.

Limite de espaço da caixa de correio

O espaço de cada caixa de correio electrónico está limitado a 20 *Megabytes* (Mb). Quando o espaço disponibilizado estiver perto do limite permitido, a informação do espaço apresentada no Webmail muda de cor (passa a vermelho).

Notar que a notação poderá mudar de MB para KB significando que já só dispõe de uma fracção do último MB (1MB = 1024KB).

Eliminação de caixas de correio

A caixa de correio de um utilizador é eliminada caso esta não seja acedida durante 6 meses ou nas restantes condições previstas nas condições de utilização.

Segurança

Sessão de *login*

Um utilizador poderá ver a sua sessão de *login* expirar, quando a sua conta de correio electrónico estiver aberta, mas inactiva, por um período superior a 15 minutos.

Nessa situação, o utilizador receberá uma mensagem de aviso, como medida de segurança, devendo neste caso, efectuar novo *login*.

Acesso a mensagens

Para que ninguém consiga aceder às mensagens dum utilizador quando este sai da sua caixa do correio, este deve abandonar a sua sessão usando a opção **Sair**.

Desta forma, garante-se que toda a informação crítica é eliminada. Para evitar que seja possível retroceder na página *Web* e voltar a visualizar as páginas que consultou na sua visita ao sistema, deverá remover o conteúdo da *cache* ou fechar o *browser*.

No caso de aceder à sua caixa de correio através de um computador de uso público, o utilizador deve ter a preocupação de remover todo o conteúdo da *cache*, opção que está disponível em qualquer *browser* que use.

Política de Anti-Spam

Para informações sobre o que é o *SPAM*, consulte o anexo deste manual.

Adopção de política Anti-Spam

No Megamail não é autorizada a utilização do serviço por qualquer forma que esteja associada à transmissão, distribuição ou fornecimento de qualquer pacote ou email comercial não solicitado ("*Spam*").

Para além disso, os emails enviados, directa ou indirectamente, não devem:

- Utilizar ou conter cabeçalhos inválidos ou falsos;
- Utilizar ou conter nomes de domínio inválidos ou inexistentes;
- Empregar qualquer técnica para deturpar, ocultar ou disfarçar as informações que identifiquem o ponto de origem ou o caminho de transmissão;

- Usar o nome do domínio de Internet de um terceiro ou ser retransmitidos a partir ou por meio do equipamento de um terceiro, sem a permissão desse terceiro;
- Conter informações falsas ou enganosas no campo assunto ou qualquer outro conteúdo falso ou enganoso;
- Violar, de qualquer outra forma, o Código de Conduta aplicável aos Serviços.

No Megamail não é autorizado o armazenamento, a investigação ou a recolha de endereços de email ou de outras informações por meio do uso do serviço.

Também não é permitido nem autorizada a utilização do serviço para recolher, compilar ou obter informações sobre os utilizadores do Megamail, incluindo, mas não limitando a endereços de email, que são informações confidenciais e proprietárias do Megamail.

O uso do serviço Megamail também está sujeito às Condições Gerais do Serviço e ao Código de Conduta, existentes no processo de registo.

Se a FCCN determinar que o serviço está a ser utilizado de forma inadequada ou imprópria, poderá, sem aviso prévio, tomar as medidas que achar apropriadas, incluindo o bloqueio de mensagens dum determinado domínio de Internet, servidor de emails ou endereço *IP*.

A FCCN poderá encerrar a conta de um utilizador imediatamente, se determinar, segundo os seus próprios critérios, que este utilizador está a transmitir ou a estabelecer ligação a emails que violam esta política.

O uso não autorizado do serviço em conexão com a transmissão de emails não solicitados, incluindo a transmissão de emails que violem esta política, poderá resultar em sanções civis ou criminais contra o remetente e contra aqueles que apoiam o remetente.

Criar nova conta

Para criar uma conta de correio electrónico, o utilizador tem que escolher a respectiva opção **Novo Utilizador**, disponível na página principal

Após escolher a opção **Novo Utilizador**, o Utilizador deverá ler e aceitar as condições gerais do serviço Megamail, sendo necessário clicar no botão **Aceito**.

A aceitação das condições do serviço é obrigatória, pelo que se o utilizador não as aceitar, não poderá efectuar o registo.

Se não concordar com essas condições gerais do serviço, deve fazer clique no *link* **Voltar à Página Principal**, sendo que o processo de criação de uma nova conta fica cancelado.

Novo Utilizador

MegaMail é o serviço de correio electrónico gratuito que lhe permite enviar e receber mensagens a partir de qualquer parte do Mundo, desde que disponha de um computador com acesso à Internet e de um browser.

Para aderir ao **MegaMail**, leia atentamente as condições gerais de utilização do Serviço e, se estiver de acordo, seleccione a opção <Aceito> para se registar.

CONDIÇÕES GERAIS DO SERVIÇO MEGAMAIL E CÓDIGO DE CONDUCTA

CONDIÇÕES GERAIS DO SERVIÇO

A. OBJECTO

1. As presentes Condições Gerais destinam-se a regular as relações entre o Utilizador e Entidade Prestadora do Serviço (FCCN), bem como a estabelecer os termos e as condições por que se rege a prestação do serviço megamail.pt, doravante designado por "Serviço".

2. O objectivo principal do Serviço consiste em disponibilizar ao Utilizador o acesso gratuito a caixas de correio electrónico através de um interface.

[Voltar à Página Principal](#) | **Aceito!**

De seguida, o utilizador é direccionado para o formulário de registo, o qual tem de preencher, existindo campos de preenchimento obrigatório.

Registo ?

Informação Pessoal

Utilizador @megamail.pt

Nome completo (*)

Data de nascimento Dia Mês Mês Ano (*)

Sexo

Distrito/País

Profissão

Password

Password (*)

Confirme a Password (*)

Introduza uma pergunta pessoal e a respectiva resposta, para recuperar a sua password, no caso de a esquecer.

Pergunta (*)

Resposta (*)

(*) - Campo de preenchimento obrigatório

Serão apresentadas mensagens de ajuda/erro nos casos em que o preenchimento se encontre incompleto ou seja inválido.

Ao preencher o formulário de registo de novo utilizador, é pedido que seja incluída uma pergunta à qual só o próprio utilizador deve saber responder, devendo ser evitados exemplos do tipo, nome do animal de estimação ou clube favorito.

Quando se esquecer da *Password*, desde que conheça o seu *Username* e a resposta à pergunta secreta, associada à sua data de nascimento correcta, ser-lhe-á atribuída uma nova *Password*, que poderá alterar quando desejar.

Relativamente à *Password*, a construção da mesma deve ser difícil, de preferência, deve ter oito ou mais caracteres, combinando letras, números e símbolos.

Devem ser evitadas *Passwords* do tipo:

- Sequências ou caracteres repetidos, como por exemplo, 12345678, 222222, abcdefg ou letras adjacentes existentes no teclado.
- Nome do *Login*, alguma parte do nome, data de nascimento
- Usar a mesma *Password* em todos os seus acessos

A *Password* deve ser mantida em segredo, sendo aconselhado a seguinte estratégia:

- Não revelar a *Password* a terceiros
- Proteger as *Passwords* gravadas em ficheiros
- Nunca fornecer a sua *Password* através de *email*. Qualquer *email* que receba a solicitar o envio da *Password* ou para ir para um Website para verificar a sua *Password*, será certamente fraude. Este tipo de procedimentos são designados por *Internet Phishing*.
- Alterar regularmente a sua *Password*

Após o registo com sucesso, o utilizador tem de entrar na sua conta através dum *link* que o direcciona para a página de *login*, sendo necessário colocar as suas novas credenciais para poder entrar no Megamail .

Ao efectuar a autenticação com sucesso, o utilizador poderá, a partir desta fase, aceder a todas as funcionalidades que o Megamail oferece, através do menu de navegação e visualizar todas as mensagens enviadas e recebidas. No entanto só é possível começar a receber mensagens do exterior, 10 minutos após o registo da nova conta.



Recuperar a Senha

Se o utilizador estiver registado, mas por algum motivo se tenha esquecido da sua Senha (*Password*), existe uma opção no menu lateral, que permite a recuperação da mesma.

O utilizador deve executar os seguintes passos:

- Escrever o nome do Utilizador e a data de nascimento e clicar em **Continuar**.

- A recuperação de senha será possível através do método de desafio pergunta/resposta.

Recuperar Password ?

Para recuperar a sua password, por favor indique seu Nome de Utilizador e a sua Data de Nascimento. Clique depois em Continuar e responda à sua pergunta secreta.

Utilizador @megamail.pt

Data de nascimento Mes Ano

Deverá responder à pergunta secreta para obter uma nova password.

Pergunta:
teste?

Resposta

No seu registo de novo utilizador, foi pedido que se incluísse uma pergunta à qual só o utilizador deve saber responder.

Ao pedir a recuperação da sua senha, desde que seja introduzido o Utilizador, data de nascimento e a resposta à pergunta secreta de forma correcta, será atribuída uma nova Senha, passível de ser alterada quando desejar.

Entrar na conta

Para entrar na sua conta de correio electrónico, o utilizador tem de escrever as suas credenciais nas caixas de texto relativas ao nome do Utilizador e à *Password* e fazer clique no botão **Entrar**.

Utilizador: Senha:

Menu de navegação

O menu que permite a navegação do utilizador pelo Megamail é composto por várias opções, a seguir descritas.



Caixa de correio > Caixa de Correio

Ao seleccionar esta opção, é actualizada a informação do menu como o número de mensagens novas e existência de mensagens a apagar na pasta **Apagadas**.

Pastas da caixa de correio

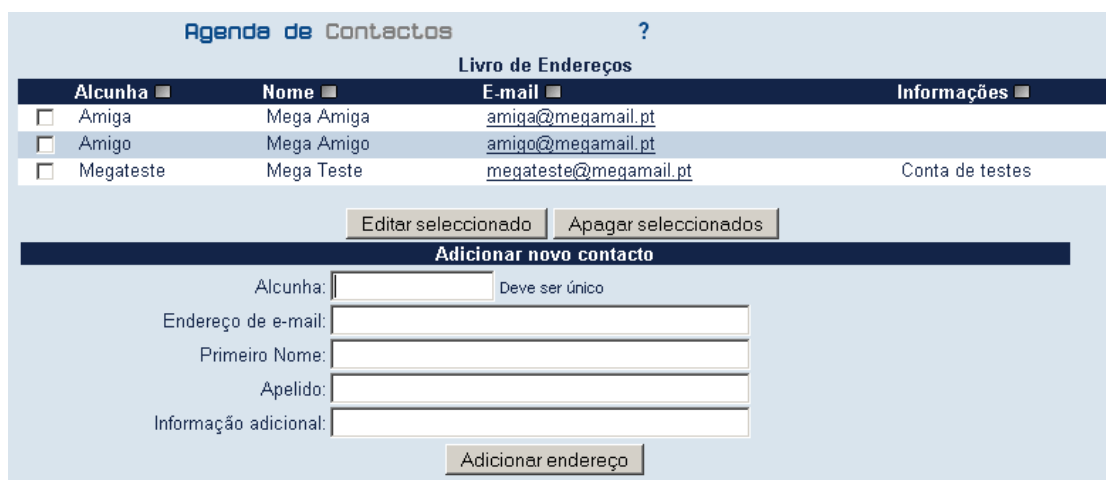
Ao seleccionar uma das pastas é apresentado o conjunto de mensagens contidos na pasta.

Escrever > Escrever

Área onde são criadas e enviadas as novas mensagens (descritas mais à frente).

Contactos > Contactos

Local de acesso à lista pessoal de endereços, onde poderá adicionar, alterar ou apagar contactos. Poderá também aceder aos contactos a partir da janela **Escrever**, podendo a partir daí seleccionar os contactos a incluir numa mensagem.



Preferências

A visualização, eliminação ou correcção dos dados pessoais de um utilizador é feita através da opção **Preferências** existente no menu, visível após autenticação com sucesso.

Os dados pessoais dos utilizadores são confidenciais, apenas podendo ser utilizados para efeitos estatísticos e, no caso concreto do endereço de *email*, para efeitos de envio de comunicações e avisos relativos ao funcionamento do serviço Megamail.

Nesta área, o utilizador também alterar a Pergunta/Resposta.

Preferências ?

Informação Pessoal

Nome completo (*)

Data de nascimento Mes Ano (*)

Sexo

Distrito/Pais

Profissão

Informação para recuperação da password.

Pergunta (*)

Resposta (*)

Assinatura de correio

--
MegaMail.PT

(*) - Campo de preenchimento obrigatório

Actualizar informação

Mudar Palavra-chave

Nesta área, o utilizador pode alterar a sua *Palavra-chave* actual, por outra. Para isso, deve escrever a sua actual *Palavra-chave* e escrever a nova duas vezes.

Mudar Password ?

Password Actual

Nova Password

Confirme Nova Password

Mudar Password

Perguntas?

Lista das perguntas mais frequentes relacionadas com o Megamail e o correio electrónico em geral.

Problema?

Esta opção abre uma janela de mensagem para o envio de questões ao Serviço de Ajuda do Megamail .

Sair

Para garantir a segurança dos seus dados, deve usar sempre este botão para sair da sua caixa do correio.

Para além das opções anteriormente mencionadas, existem também outras informações que são fornecidas ao utilizador:

- Quota de utilização da conta **20 MB livres** (actualizar)
- Total de mensagens no canto superior direito **(1 a 2 de 2 mensagens)**
- Ajuda local através do *link* assinalado com um ponto de interrogação **?**

Suporte

Em caso de dúvida, o utilizador poderá enviar uma mensagem para o endereço ajuda@megamail.pt. A opção **Problema** do menu, abre automaticamente uma mensagem para enviar o pedido de ajuda.

Escrever uma mensagem

O processo de criação de nova uma mensagem consiste em escolher a opção **Escrever**, existente no **Menu**.

Escrever Mensagem ?

Qui 28 de Fevereiro 2008 14:28

Para: _____

CC: _____

Bcc: _____

Assunto: _____

Anexo: _____ Procurar... Anexar (max. 2 M)

Opções: Contactos | Prioridade normal | Aviso de recepção | Gravar Rascunho Enviar

O utilizador deve preencher o campo relativo ao destinatário da mensagem (designado por **Para**), onde pode existir mais do que um endereço, desde que separado por vírgula.

Opcionalmente, o utilizador poderá enviar a mensagem com conhecimento (*Cc - Carbon Copy*), que serve para indicar destinatários que devem receber uma cópia da mensagem.

Funcionalmente é equivalente ao campo **Para**, mas dá a indicação ao destinatário da mensagem de que esta é um duplicado de uma mensagem enviada a outrém.

Uma outra opção, designada por *BCc (Blind Carbon Copy)*, consiste em enviar uma cópia da mensagem a destinatários não mencionados nos campos **Para** e **Cc**, mas sem que nada registe na mensagem o envio da cópia, sendo uma variante escondida do campo **CC**.

Se o utilizador tiver contactos na sua agenda, poderá usar esta funcionalidade para inserir os contactos/endereços do(s) destinatário(s) da mensagem. Para isso, o utilizador deve escolher a opção **Contactos**.

Procurar por | |

	Nome	E-mail	Informações
Para CC Bcc	Mega Amiga	amiga@megamail.pt	
Para CC Bcc	Mega Amigo	amigo@megamail.pt	
Para CC Bcc	Mega Teste	megateste@megamail.pt	Conta de testes

O utilizador também deverá, sempre que possível, mencionar o assunto da sua mensagem, existindo o campo **Assunto** para esse efeito.

O Megamail também tem a possibilidade de na mensagem a enviar, poder anexar ficheiros com tamanho limitado a 2 Mb.

O processo de colocação de um ficheiro em anexo a uma mensagem é feito da seguinte forma:

- O utilizador deve escolher *Browse*, para ir buscar/procurar o ficheiro a enviar/anexar. Pode anexar vários ficheiros, desde que o total não ultrapasse os 2 Mb.
- De seguida, tem de escolher **Anexar**, podendo nessa altura eliminar os anexos, bastando seleccionar os ficheiros a retirar.

- O utilizador pode também, opcionalmente, dar uma prioridade à sua mensagem (alta, normal ou baixa), marcar a mensagem para que lhe seja enviado um aviso de recepção e permite guardar o rascunho da mensagem.
- Após preencher o corpo da mensagem, o utilizador deve escolher **Enviar**.

Área da caixa de correio

Nesta área, existem várias opções:

Listar Mensagens

As opções existentes permitem as seguintes funcionalidades:

- Seleccionar todos - Permite seleccionar todas as mensagens apresentadas simultaneamente.
- Limpar selecção - Retira a selecção de todas as mensagens seleccionadas.
- Inverter selecção - Inverte a marcação das mensagens
- Marcar lida - Marca a(s) mensagem(s) seleccionada(s) como lidas.
- Marcar não lida - Marca a(s) mensagem(s) seleccionada(s) como novas.
- Transferir para - Coloca a(s) mensagem(s) seleccionada(s) na pasta escolhida.
- Apagar - Coloca a(s) mensagem(s) seleccionada(s) na pasta **Apagadas**. Se já estiverem na pasta **Apagadas**, elimina-as definitivamente.
- Página - Permite alternar entre páginas de mensagens. A opção * mostra todas as mensagens numa única página.
- Informação do tamanho da mensagem (pode ser em Mb (*Megabytes*) ou em Kb (*Kbytes*)).

Caixa de Correio: Recebidas ?

(1 a 2 de 2 mensagens)

Seleccionadas: Recebidas << página 1 de 1 >>

[Seleccionar todos](#) [Limpar selecção](#) [Inverter selecção](#)

<input type="checkbox"/>	Data	Remetente	Assunto	Tamanho
<input type="checkbox"/>	14:25	Mega Teste	Envio do manual do utilizador	1.7 k
<input type="checkbox"/>	14:24	Mega Teste	Bem-vindo	1.5 k

(1 a 2 de 2 mensagens) << página 1 de 1 >>

Abrir mensagens

Para abrir uma mensagem e ler o seu conteúdo, deverá clicar sobre o assunto da mensagem.

Caixa de Correio: Recebidas ?

[Listar Mensagens](#) < >

[Imprimir](#) [Ver cabeçalhos](#)

Assunto: Bem-vindo
Data: Qui, Fevereiro 28, 2008 14:24
Remetente: "Mega Teste" <megateste@megamail.pt>
Destinatário: megateste@megamail.pt
Prioridade: Normal

Olá,

Bem-vindo ao Megamail

--
MegaMail.PT


[Gravar esta mensagem](#)

Nesta situação, o utilizador pode efectuar as seguintes operações:

- **Responder** – Resposta do utilizador apenas ao emissor da mensagem (remetente).
- **Responder a todos** - Resposta do utilizador ao emissor da mensagem (remetente) e restantes contactos existentes nos campos Cc.
- **Reenviar** – Reenvio apenas do corpo da mensagem recebida para outros destinatários. Se esta incluir anexos, estes não serão considerados. O Megamail apenas permite o reenvio de mensagens, caso estas se encontrem na caixa de correio, não sendo possível o reenvio automático.
- **Reenviar anexado** – Semelhante à opção anterior, mas neste caso, é feito o envio da mensagem a outros destinatários, numa nova mensagem contendo a actual mensagem em anexo.
- **Apagar** - Coloca a mensagem na pasta **Apagadas** ou elimina-a definitivamente se já estiver nessa pasta
- **Listar Mensagens** - Retorna à área da caixa de correio.

- **Imprimir** - Apresenta a mensagem em formato de impressão e com opção para imprimir.
- **Ver cabeçalhos** - Apresenta o detalhe completo do cabeçalho da mensagem.
- **Gravar esta mensagem** - Permite guardar a mensagem em formato *HTML* no computador local.

Mensagens com anexo

As mensagens que têm algum ficheiro anexo são assinaladas com o símbolo .

Mensagens apagadas e recuperação

As mensagens apagadas podem ser consultadas na pasta **Apagadas**. Nesta pasta, poderá recuperá-las voltando a transferir para outras pastas ou apagá-las definitivamente.

Ordenar mensagens

Inicialmente as mensagens estão ordenadas por data de chegada sendo a primeira a mais recente.



Para ordenar de outra forma as mensagens da caixa de correio, basta clicar no símbolo da coluna pela qual as pretende ordenar.

Clicando uma segunda vez, o utilizador estará a ordená-las pela ordem inversa. A posição da seta junto a cada título indica a ordenação ascendente ou descendente.

Gestão

Marcar mensagens para eliminar

Um utilizador pode, sempre que desejar, marcar as mensagens que pretende apagar, seleccionando a *checkbox* da mensagem respectiva e a opção **Apagar**.

A mensagem ficará na pasta **Apagadas**, podendo apagar definitivamente as mensagens, clicando em **Limpar**.

Eliminar mensagens

Depois de seleccionar a opção para apagar o correio seleccionado, as mensagens ficam marcadas e serão removidas da lista de mensagens.

No entanto, ainda não foram apagadas (sendo ainda possível recuperar estas mensagens).

Para libertar o espaço ocupado, e apagar definitivamente as mensagens, o utilizador deverá marcar as mensagens que pretende apagar seleccionando-as e clicando em **Apagar**.

As mensagens ficarão na pasta **Apagadas**, podendo ser eliminadas definitivamente, clicando em **Limpar**.

Recuperação de mensagens apagadas

A recuperação das mensagens apagadas só é possível se estas ainda estiverem disponíveis na pasta **Apagadas**.

Acesso ao email através de clientes externos

Para além do acesso às mensagens através da interface web disponibilizada em <http://megamail.pt/> é possível o acesso através de clientes de correio electrónico por via dos protocolos POP ou IMAP.

A diferença entre os dois protocolos reside no facto de, no caso do protocolo IMAP, as mensagens não serem retiradas do servidor, estando por isso disponíveis sempre que se aceda à página Web ou de diferentes clientes de correio electrónico. É ainda possível criar no megamail.pt (servidor) pastas para organização das mensagens

No caso do protocolo POP3 as mensagens são retiradas do servidor e colocadas no computador onde o cliente de correio electrónico está instalado e configurado, deixando de estar disponíveis noutra computador ou na página Web. Existe uma alternativa de configuração POP3 que permite que as mensagens continuem disponíveis no servidor, assemelhando-se assim ao modo IMAP. A organização por pastas é possível mas do lado cliente de correio e não no servidor em megamail.pt.

Para envio de mensagens passou a estar disponível o protocolo SMTP, em modo autenticado. Esta autenticação passou a ser requerida por razões de segurança por forma a evitar o envio de mensagens de conteúdo não desejado para a Internet (spam).

Seguem abaixo instruções de configuração a aplicar no seu cliente de correio electrónico para acesso à sua conta do Megamail.

Configuração da nova conta de correio electrónico

Servidor de envio (SMTP) autenticado:

Servidor: smtpa.megamail.pt
Tipo de servidor: SMTP autenticado
Porto: 25 (default)
Utilizador: O endereço de correio electrónico
Palavra-chave: igual à palavra-chave de recepção

Servidor recepção de mail (IMAP):

Servidor: imap.megamail.pt
Tipo de Servidor: IMAP
Porto: 143 (default)
Utilizador: O endereço de correio electrónico
Palavra-chave: mantêm-se inalterada em relação ao anterior serviço

Servidor recepção de mail (POP3):

Servidor: pop.megamail.pt
Tipo de Servidor: POP3
Porto: 110 (default)
Utilizador: O endereço de correio electrónico
Palavra-chave: mantêm-se inalterada em relação ao anterior serviço

Exemplos de configurações do cliente de correio electrónico

Exemplo de configuração em Outlook 2003 – IMAP

Seguem abaixo os passos que devem ser seguidos para uma correcta configuração do serviço do Megamail no seu cliente de correio electrónico.

Estas instruções devem ser seguidas caso pretenda configurar o acesso ao serviço através do protocolo IMAP.

Passos a seguir:

1. Entre no menu "Tools" (Ferramentas) e seleccione "Email Accounts" (Contas de Correio Electrónico):

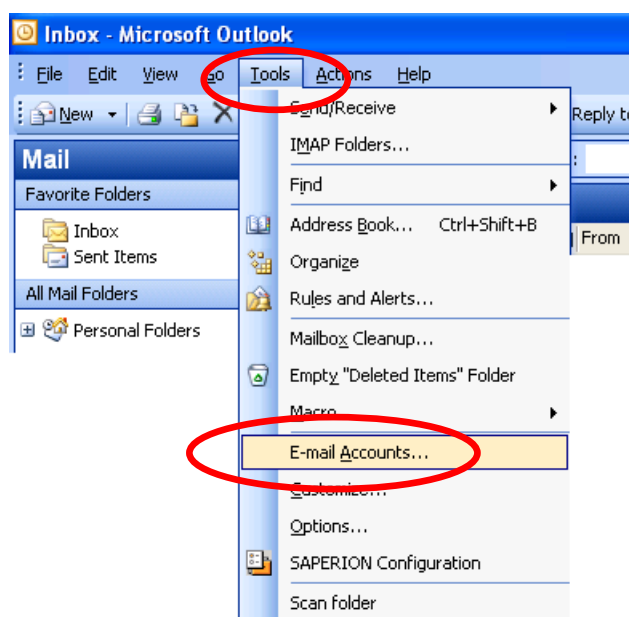


Ilustração 1 - Conta de correio

2. Na janela seguinte escolha "Add a new email account" (Adicionar conta de correio electrónico)

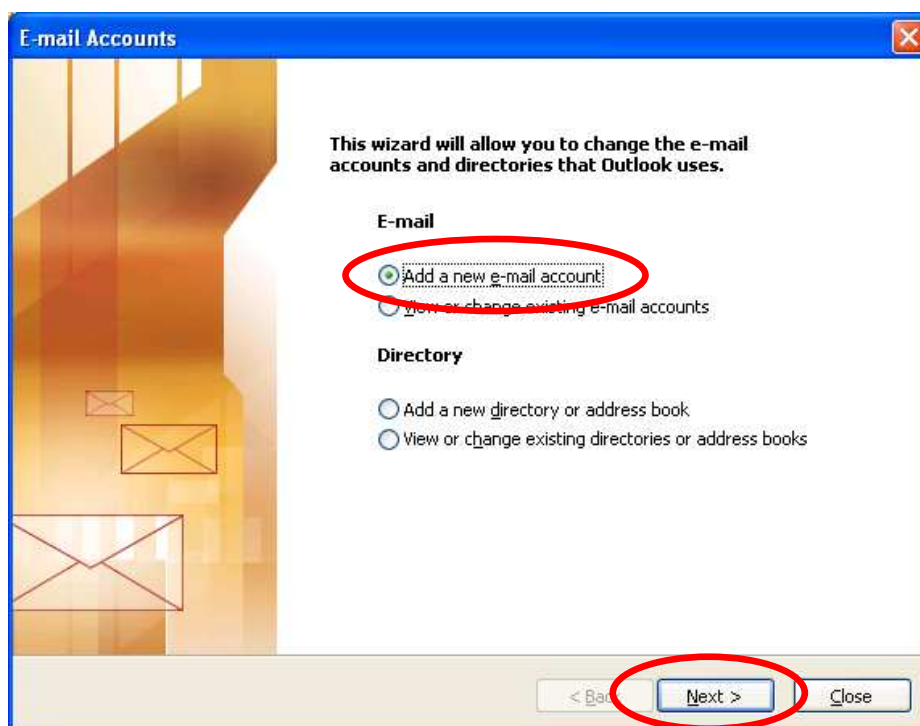


Ilustração 2 - Escolha de nova conta

- De seguida escolha "IMAP" para tipo de servidor.

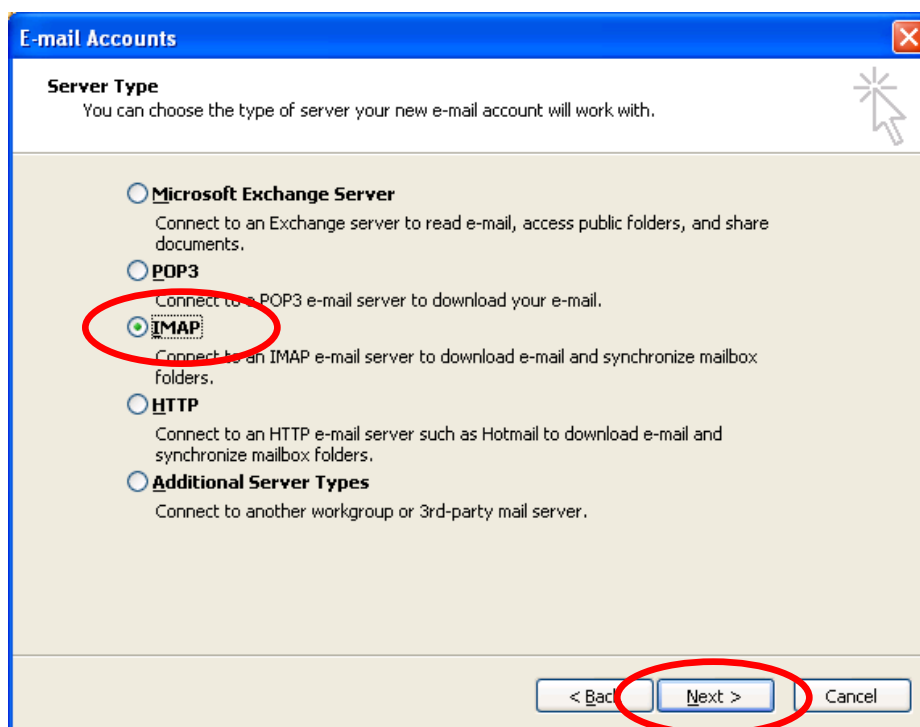


Ilustração 3 - Tipo de conta (IMAP)

- Preencha os dados relativos à sua conta na janela seguinte:

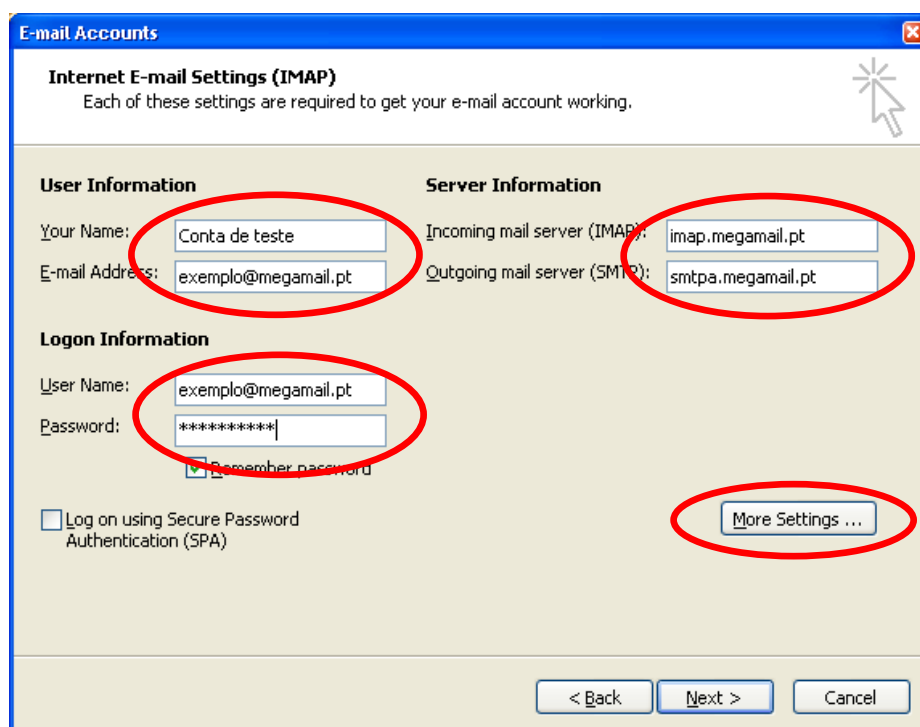


Ilustração 4 - Preenchimento de dados de acesso - IMAP

- Após preencher os dados de utilizador clique no botão "More Settings..." (Mais definições)

6. No *tab* "Outgoing Server" (servidor de envio) seleccione a *checkbox/opção* "My outgoing server (SMTP) requires authentication" (O meu servidor de envio requer autenticação).

As credenciais de autenticação para envio são idênticas às credenciais de recepção pelo que deverá manter seleccionado "Use same settings as my incoming mail server" (Usar as mesmas definições do servidor de recepção)

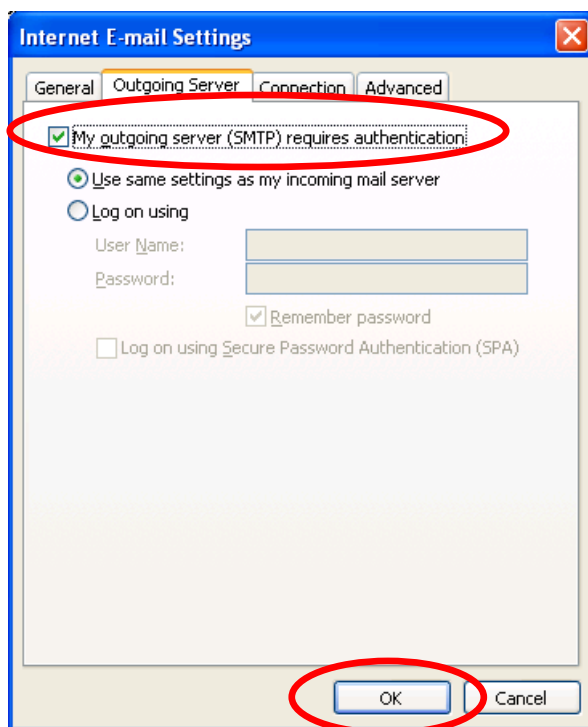


Ilustração 5 - Dados SMTP autenticado

7. Clique em *OK* para voltar para o quadro anterior e clique em *next*:

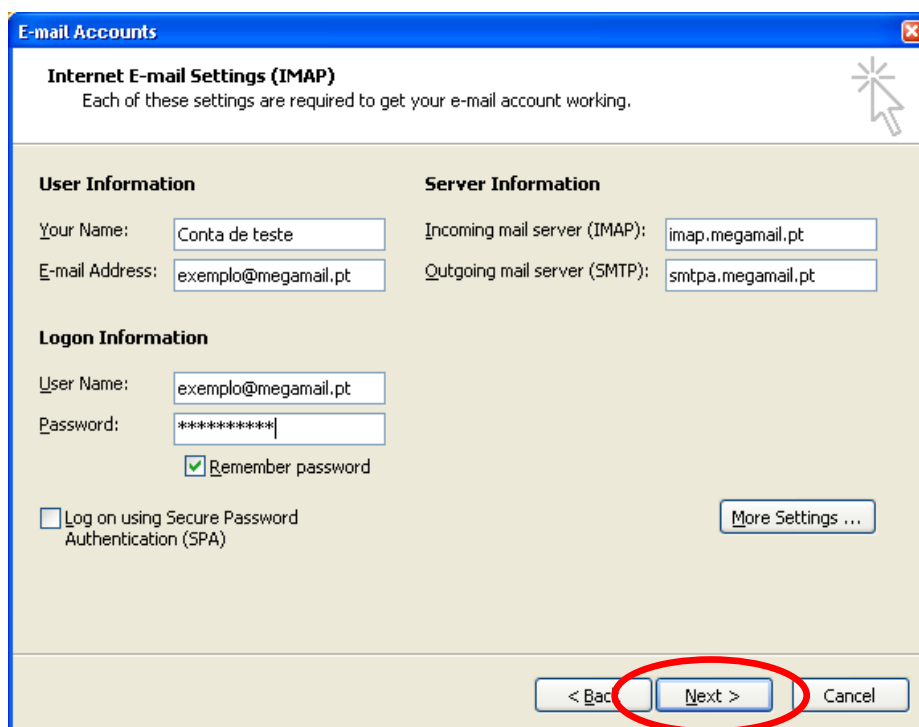


Ilustração 6 - Fim preenchimento dos dados de acesso

8. Clique em *Finish* (Terminar) para terminar a configuração da nova conta:

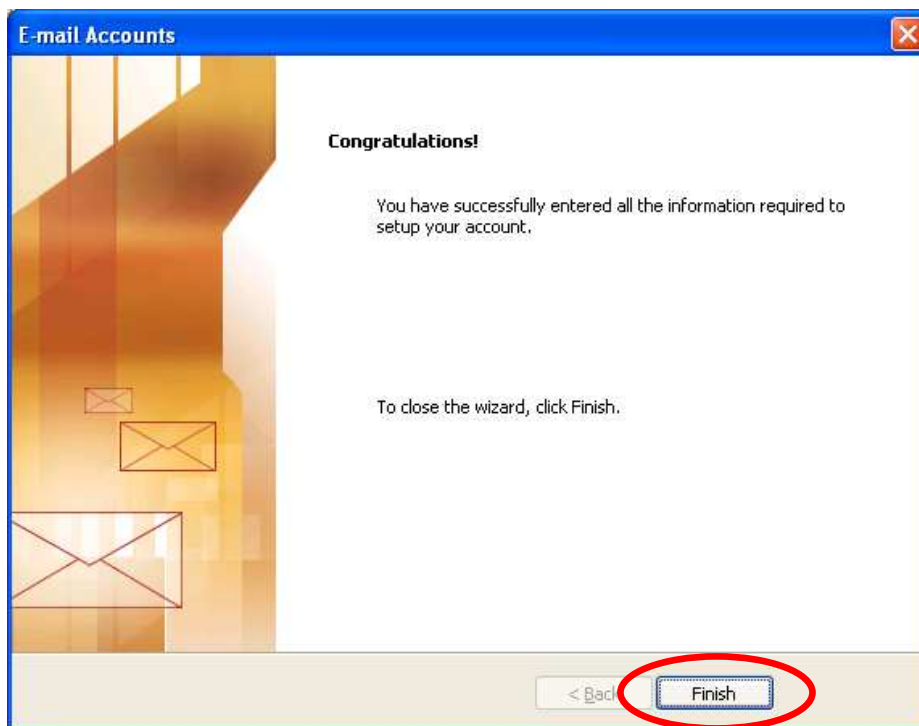


Ilustração 7 - Finalização da configuração IMAP

Após este passo o seu cliente de correio electrónico está configurado para enviar e receber mensagens através do Megamail.

Exemplo de configuração em Outlook 2003 – POP3

Seguem abaixo os passos que devem ser seguidos para uma correcta configuração do serviço do Megamail no seu cliente de correio electrónico

Estas instruções devem ser seguidas caso pretenda configurar o acesso ao serviço através do protocolo POP3.

Passos a seguir:

Siga os mesmos passos que para uma configuração com IMAP com excepção dos pontos 3 e 4 que a seguir se exemplificam:

3. Escolha "POP3" para tipo de servidor.

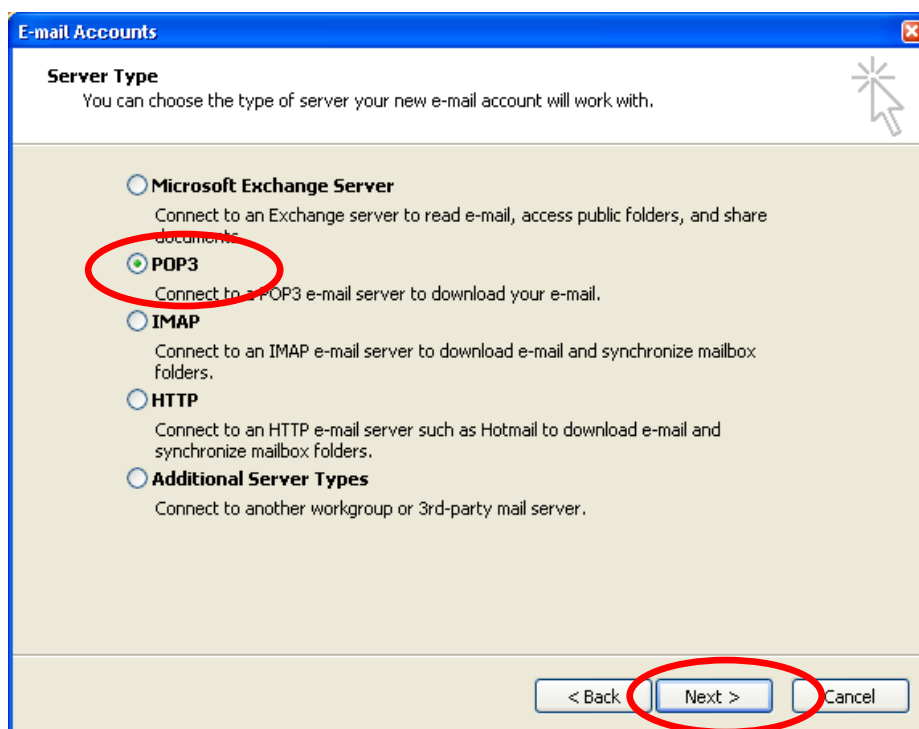


Ilustração 8 - Tipo de conta (POP3)

4. Preencha os dados relativos à sua conta na janela seguinte:

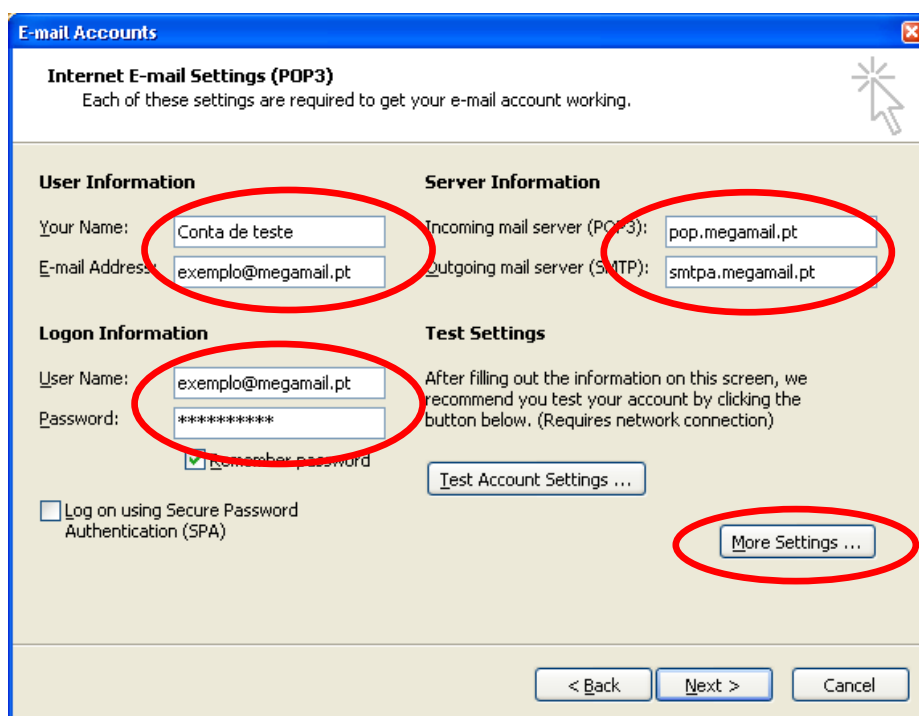


Ilustração 9 - Preenchimento de dados de acesso - POP3

Após preencher os dados de utilizador siga os restantes passos indicados no exemplo para configuração IMAP.

Após a realização dos 8 passos o seu cliente de correio electrónico está configurado para enviar e receber mensagens através do Megamail.

Anexos

O que é o Spam?

O *Spam* consiste numa mensagem de correio electrónico com fins publicitários. O termo *Spam*, no entanto, também pode ser aplicado a mensagens enviadas por outros meios.

Normalmente, o *Spam* têm carácter apelativo e muitas vezes são incómodos e indesejados.

O Correio electrónico é a forma mais comum e conhecida de *Spam*. Os *Spammers* utilizam programas que facilitam ou automatizam a obtenção de endereços e o envio para um grande número de destinatários.

Existem diversos métodos para um *Spammer* obter uma lista de endereços. Um dos procedimentos mais comuns consiste em utilizar programas de interpretação de textos que pesquisam ambientes com um número potencialmente grande de endereços disponíveis, como páginas da Internet, mensagens da rede *Usenet* e registos de *Domain Name Services* (DNS).

Outro método, conhecido como ataque de dicionário, consiste em construir uma lista de endereços baseada em nomes e palavras muito comuns.

Existem vários tipos de *Spam*:

- *Hoaxes*

O *hoax* está associado a histórias falsas, escritas com o intuito de alarmar ou iludir aqueles que a lêem e promovem sua divulgação o mais rapidamente e para o maior número de pessoas possível.

- *Chain Letters*

As mensagens desta categoria prometem sorte, riqueza ou outro tipo de benefício àqueles que a divulguem junto dum número mínimo de pessoas, num tempo determinado, garantindo que aqueles que interromperem a corrente, deixando de divulgar a mensagem, sofrerão muitos infortúnios.

Através deste mecanismo, estas mensagens têm a capacidade de atingir um número grande de pessoas num curto período de tempo.

- Propaganda

Divulgam desde produtos e serviços até à propaganda política. Este tipo de *Spam* é um dos mais comuns e um dos mais antigos.

- Scam

Tratam de oportunidades enganosas e ofertas de produtos que prometem falsos resultados.

Entre as ofertas mais comuns, encontram-se as oportunidades miraculosas de negócios ou emprego, propostas para trabalhar em casa e empréstimos fáceis.

- Phishing

São mensagens que assumem o disfarce de *Spam* comercial ou cujos títulos que simulam mensagens comuns, como comunicados transmitidos dentro de uma organização ou ainda, mensagens pessoais oriundas de pessoas conhecidas.

Este tipo de disfarce tem como objectivo iludir o destinatário, solicitando-lhe que envie os seus dados confidenciais (através do preenchimento dum formulário) para um endereço electrónico ou que se registe numa página *Web*, que na verdade é uma cópia de outra página.

- Vírus

Os vírus são programas capazes de atingir ficheiros e aplicações dum computador que tenha sido infectado através de sua execução.

Como em cada um deles é inserido uma nova cópia, estes ficheiros ou programas passam a transmitir o vírus também.

Embora existam vírus cuja única finalidade é perturbar o utilizador do computador, a maioria deles age de forma destrutiva, corrompendo ou apagando ficheiros.

- Worms

Os worms também são programas que se replicam e tentam atingir outros computadores, mas de modo diferente dos vírus, dado que não necessitam dum ficheiro para os transportar.

- Cavalos de Tróia

Os *trojans* ou cavalos de Tróia, são programas que desactivam as medidas de segurança comuns dum computador em rede, permitindo que um programa, sendo executado num outro computador, adquira privilégios e possa copiar, alterar e remover os ficheiros e registos do computador em que o *trojan* está instalado.

Glossário

Cavalo de Tróia (trojan horse)

Programa informático cuja execução provoca efeitos colaterais indesejados, geralmente não antecipados pelo utilizador.

Um cavalo de Tróia, tal como o seu antecessor mitológico, aparece como um programa inofensivo (por exemplo, um jogo ou um pequeno utilitário).

Porém, quando é executado (normalmente tem um nome ou características que induzem o utilizador a chamá-lo ou então ele próprio está programado para ser executado numa determinada data) instala novos módulos que podem ser completamente destrutivos.

Computador pessoal

Computador monoposto de uso pessoal, com capacidades de processamento e de comunicação próprias.

Cookie (testemunho de conexão)

Pacote de informação enviado de um servidor *Web* para um programa de navegação e depois reenviado sempre que este aceda ao servidor.

A principal utilidade de um testemunho é identificar os utilizadores e possivelmente preparar páginas *Web* personalizadas

Correio não solicitado (correio-lixo, *junk mail*)

Mensagens de correio electrónico importunas e geralmente sem interesse, a maior parte das vezes de natureza publicitária, que são enviadas a um grande número de cibernautas ou a um mesmo endereço electrónico e que normalmente são destinadas ao "caixote do lixo". Pode também ser considerado como *Spam*.

Dados pessoais

Informações relativas a uma pessoa física, de carácter geralmente reservado, que permitem identificá-la, directa ou indirectamente.

Constituem dados pessoais as informações relativas à identidade e ao estado civil, bem como informações de natureza profissional, financeira, médica e/ou judicial.

Domínio

Grupo de computadores e dispositivos de uma rede, em particular da Internet, que são administrados como uma unidade com regras e procedimentos comuns e que partilham um nome comum (nome do domínio).

O esquema de domínio pode ter como fundamento o elemento geográfico ou o elemento organizacional; por exemplo, o nome de domínio "pt" caracteriza os endereços *URL* dos sítios *Web* de origem portuguesa e o nome de domínio "com" já pode surgir em qualquer país e identifica os endereços *URL* dos sítios *Web* com fins comerciais.

Endereço de correio electrónico

Endereço graças ao qual um cibernauta pode comunicar por correio electrónico com outros cibernautas (receber e enviar mensagens).

Endereço IP (IP address)

Endereço de 32 *bits* de um computador ou outro dispositivo ligado à Internet, representado habitualmente por uma notação decimal de quatro grupos de algarismos separados por pontos. Exemplo: 195.23.245.193

Hacker

Pessoa com amplos conhecimentos de redes e sistemas de acesso a computadores, que se introduz nos sistemas alheios com o fim de aprender sobre os mesmos, encontrar os seus pontos fracos, sem contudo querer causar prejuízos ou receber em troca algum benefício económico.

Existe também quem considere este conceito no sentido oposto ao indicado, isto é, que esta pessoa é o indivíduo que vai querer mesmo provocar prejuízos ou obter alguma vantagem ilícita da sua actividade. Nesse sentido, a pessoa (*hacker*) torna-se sinónimo de pirata informático (*cracker*).

IP (protocolo IP)

Protocolo da família *TCP/IP* que controla a circulação de dados na Internet, fragmentando-os na origem sob a forma de pacotes de comprimento variável que incluem o endereço do destinatário, e reunindo-os na chegada.

Lista de correio (*mailing list*)

Lista de endereços de correio electrónico com um nome atribuído, cuja utilização permite enviar uma mensagem a todos os membros dessa lista.

Ao contrário da lista de distribuição, não possui um endereço único, sendo mais um meio de organização de listas de destinatários sob uma determinada designação, que o sistema de correio electrónico vai entender, e consequentemente discriminar todos os destinatários que a constituem.

Lista de distribuição

Funcionalidade dos sistemas de correio electrónico que permite que um grande número de endereços de correio electrónico seja representado por um único endereço.

Remeter uma mensagem para esse endereço único faz com que ela seja enviada para todos os membros da lista de distribuição.

Pharming

Crime informático que consiste na colocação de informação falsa num servidor de nomes de domínio (DNS Server) que implica o redireccionamento de um pedido feito pelo utilizador na Web para um destino diferente do pretendido, embora o seu programa de navegação continue a mostrar o sítio Web correcto.

O termo "*pharming*" resulta de uma fusão de "*pharmaceutical*" e "*farming*", e tem o significado original de manufactura de produtos médicos a partir de plantas ou animais geneticamente modificados.

Como se compreende facilmente, o *pharming* é mais perigoso e de detecção mais difícil do que o *phishing*.

Phishing

Crime informático que consiste na distribuição em massa de mensagens de correio electrónico com ligações para falsos sítios Web de instituições bancárias ou outras, com pedidos de actualização de dados pessoais dos clientes.

O termo "*phishing*" é uma alusão à palavra inglesa "*fishing*", que significa "pescando".

Scam

Mensagens de correio electrónico contendo propostas de aparente legalidade, com vantagens aliciantes. Exemplos: Oportunidades de negócio, promoções de férias, saúde (dietas).

Senha (palavra-passe, *Password*)

Sequência de caracteres ou palavras que um sujeito apresenta a um sistema, como informação de autenticação.

Spam

Mensagens de correio electrónico enviadas para utilizadores que não as solicitaram de forma explícita e com os quais o remetente não mantém qualquer vínculo de relacionamento pessoal ou profissional, e cuja quantidade compromete o bom funcionamento dos servidores de correio electrónico.

O *Spam* é um problema importante para todos os utilizadores da Internet. *SPAM* (*Shoulder of Pork And Ham*) é o nome de um produto de carne que é uma marca registada da *Hormel*, bem conhecida das forças armadas dos EUA durante a Segunda Guerra Mundial.

Utilizador (*username*)

Em tecnologias da informação e comunicação, qualquer pessoa que utilize um computador ou um sistema informático específico.

Em correio electrónico, pessoa ou unidade funcional que participa num processamento de mensagens como origem ou destino potencial.

Web

Sistema baseado na utilização de hipertexto, que permite a pesquisa de informação na Internet, o acesso a essa informação e a sua visualização.

Utiliza a linguagem *HTML* e o protocolo *HTTP* para apresentar e transmitir texto, gráficos, som e vídeo, e incorpora também outros protocolos Internet tradicionais como *Gopher*, *FTP*, *WAIS* e *Telnet*.